

基础、思政部教师教学质量考核办法

为适应校院（部）两级管理模式改革，以提高教师教学质量为目标，切实加强教师教学水平和服务能力，特制定本原则意见。

一、考核原则

教师教学质量考核坚持公开、公平、公正的原则；重在激励、定量和定性考核相结合的原则；重在工作实绩、有利于学生培养和教学质量提高的原则。

二、考核对象、内容、指标和频次

1、考核对象：本办法的考核对象是指全院所有授课的专职、兼课、兼职和外聘教师。

2、考核内容：涉及教学全过程, 主要包括师德、教书育人、课堂教学、实践教学、毕业设计（论文）指导、有关教学改革和教学竞赛、教学资料归档等。

3、考核指标：教学质量评价指标包括学生评教 M1、院（部）评价 M2 和教师督导听课 M3 三个部分。

4、考核频次：教师教学质量评价按学期进行，每学期一次。

三、考核领导小组和工作职责

1、部门成立考核小组，由分管教学的副院长任组长，各教研室主任、行政秘书，教学秘书为成员，负责协调教师教学质量考核工作，以保证考核结果的客观、公正、合理。

办公室秘书负责各种教学文件和与教学活动有关的质量标准的制定，负责院系考核工作。各教研室主任负责期初、期中、期末等教学检查工作，课堂听课检查指导，学生评教的实施工作。

四、考核的组织实施

1. 学生评教信息采集

学生评教原则上要求学生以班级为单位通过网上评价的方式进行，确因特殊情况不能网络评价的，由质量管理办公室与二级学院（部）共同商定其它评价方法。但无论采用哪种方式，均应确保评教活动认真、公正、准确。

学生评教原则上安排在学期结束前三周进行，特殊情况需要提前或推后评教的，由院（部）提前一个月向质量管理办公室提出申请。

学生评教得分计算方法：某教师学生评教得分 = 其所得分之和除以参测学生

人数。

2. 二级学院（部）考核信息采集

二级学院（部）考核信息分为以下几个部分：

（1）采取期初、期中、期末教学检查和不定期专项抽查等多种形式，对每位任课教师执行教学规范情况、课堂（实践）教学情况和教学资料质量、上交情况等考核；

（2）对担任参加教学改革、专业课程内容更新、毕业设计指导等教学工作进行考核；

（3）对教研活动、教学竞赛、教学示范课或公开课、精英教育、教学资源库建设等教学工作进行考核；

（4）对接受二级学院（部）安排的其它教学工作情况进行考核。

3. 督导听课信息采集

督导听课由二级学院（部）组织，制定相应考核办法。

五、考核计分办法

教师学期教学质量综合评分

$$Y1 = M1 \times 40\% + M2 \times 30\% + M3 \times 30\%$$

式中，M1 为学期学生评教得分，M2 为院（部）评价得分，M3 为督导听课评价得分

六、教学质量考核等级确定

1. 院（部）根据教师教学质量综合得分 Y1 从高到低排序，前 30%为“优秀”（学期教学工作量不少于 170 课时，同行评价必须在前 70%），中 40%为“良好”，后 30%为“合格”（含不合格）。校内专任教师、校外兼职兼课教师分类排序。

2. 公选课教师、校内兼课教师（教学工作量不高于每周 4 课时）排序依据学生评教得分由质量管理办公室排序，前 30%为“优秀”，中 40%为“良好”，后 30%为“合格”（含不合格）。

3. 出现下列情况之一者，教师学期教学质量考核为“不合格”：

（1）出现二次及以上教学事故者（三级或三级以上）。

（2）班级中有 2/3 及以上学生要求更换授课教师并经教务处与二级学院（部）调查认定确属教师责任者。

（3）学生评教分数 < 60 分。

(4) 督导检查性听课评定为不合格的。

4. 说明

(1) 参与教学质量考核排名且计算工作量的教师，必须为该学期参与正常上课的专职教师，不包括脱产下厂锻炼、脱产学习、休产假和长期病假等无教学任务的教师。各二级学院（部）参与教学质量考核的教师总数根据学校核定的编制由质量办核准。

(2) 一学期中，专任教师既有讲座类课程教学质量评价，又有非讲座类课程教学质量评价的，在进行年度考核时，以非讲座类课程的教学质量评价等第为准；在计算教学工作量时，按权重扣除两种不同类型课程相应的基础工作量。

七、考核资料保管及反馈

为了保证考核的公正性、保密性，考核资料应妥善保管，考核过程中被考核人未经考核小组同意不得随意调阅。考核结束后，院（部）评价考核及督导听课资料由部门保存。教学质量考核结果需交办公室存档备案。

最终考核结果由部门公示。

八、附则

1. 专职教师超课时津贴要与教学质量考核相挂钩。
2. 教学质量考核等第作为年度考核的主要依据。
3. 学期教学质量考核“不合格”的教师超课时津贴按合格档次的 50% 发放，并将不合格人员上报人事处。
4. 本办法由办公室牵头解释。

二〇一五年九月十日

附件 1：学生评教表

序号	内 容	评价与得分			
		优	良	中	差
		10	8	6	3
1	能按时上下课，完成教学课时，做到公平公正				
2	讲课熟练，不照本宣科				
3	合理使用多媒体等技术，并与板书有效结合。				
4	授课严谨认真，精神饱满，严格课堂管理				
5	授课方式得当，我们学习有兴趣				
6	能启迪思维，能提升自我学习能力				
7	对学生辅导、答疑热情而有耐心，坚持布置作业和及时批阅作业				
8	能经常传授我们做人做事的方法和经验				
9	能保持与学生沟通，征求重视学生的意见				
10	老师教学效果好，我能学到东西				

附件 2：专任教师同行测评表

被测评 教师姓名	评价指标及其说明				合 计 分 数
	德	能	勤	绩	
	遵章守纪，为人师表，责任心强，关爱学生，爱岗敬业，互帮互助，团队精神，无私奉献。	胜任工作，公平公正，知识丰富、业务能力强，教学改革实，承担任务重，发展能力足。	积极接受任务，尽力尽责，勤奋不怠，不因私调停课，参加集体事务，不迟到早退或缺席。	学生欢迎，同事认可，教学效果良好，参加或指导竞赛成绩好，保质保量完成工作任务。	
	30 分	20 分	20 分	30 分	100 分
	参评人数（含院部领导）占比不低于本院（部）被测评专任教师数的 90%，计算得分是，去掉 2~5%最高分和 2~5%最低分				

附件 3: 教师(课堂)授课情况评价表

徐州工业职业技术学院

学期教师（课堂）授课情况评价表（参考）

教师姓名_____职称_____系别_____教师性质_____

听课班级_____ 教学内容_____ 时间_____ 年 月 日

序号	评 价 内 容 和 标 准	评价结论			
		优	良	中	差
		10	8	6	3
1	教学准备充分〔教学设备、实验准备到位〕。				
2	教案完整，教学目标明确，教学思路清晰。				
3	围绕能力目标开展教学。				
4	教学目标得到落实。				
5	内容熟练，表达清楚，重点突出。				
6	教学活动组织有利于教学目标的实现。				
7	用启发式教学〔以实例观察、示范演示、案例剖析、情景模拟、……等为手段〕，激发学生学习兴趣。				
8	注重学生自主学习能力的培养。				
9	课堂教学秩序井然；适时开展教书育人。				
10	教学内容归纳、总结有利于增强学习效果。				
总得分					
问题 建议 及改 进情 况	存在的主要问题；建议改进意见（或持续改进情况。）				
听课人签字：					

注：要求被听课人主动预约反馈听课意见时间。反馈意见时间：