

机电工程学院教师教学质量考核评价细则（2019年修订）

项目	序号	配分	考核内容	细则说明	考核依据/单位
出勤与工作态度10'	1	5	按时参加学院召集的各项重要集体活动及会议	无故缺席相关活动及会议，扣2分/次；无故迟到早退扣1分/次；因私事假2次扣1分，3次扣2分，4次及以上扣5分；（因个人家庭重大事情除外）	出勤记录/教学办公室
	2	5	顾全大局，勇于承担与学院发展和专业建设发展相关的学院任务安排，保质、保量、如期完成	无故不接受任务安排，扣5分；未按照要求完成扣1~3分	日常表现/党政联席会议
教学运行与规范65'	3	10	认真组织、管理课堂教学,实训授课着装、操作规范，规范使用教学管理系统（项目清晰、及时、齐全规范）	坐着讲课（特殊情况除外），接打手机，扣0.5分/次；不认真记录学生迟到旷课扣0.5分/次；课堂秩序混乱(课堂上有1/5以上玩手机或者睡觉且未进行有效管理)扣0.5分/次；实训课和理实一体化课程（机房实训除外）未按照要求统一工装，教师未按要求佩戴防护镜等安全用具及未着工装扣1分/次，学生未按要求着装扣0.2分/人；教学记录不填扣2分/次，填写不规范（不完整、不清晰）扣1分/次	学管办公室、教学办公室、实训中心教学检查记录及院领导班子抽查记录/学管办公室、教学办公室
	4	5	作业（含实验报告）次数超过授课次数的1/3，批改作业规范、认真、及时	从不布置及批改作业扣5分，布置作业次数不足1/3扣3分，少批改一次扣0.5分	期中、期末教学检查资料及其他相关资料/教学办公室
	5	5	教学进度与计划基本相符（4课时以内）	教学进度与计划相差学时为5~8学时扣2分；相差9学时及以上者扣3分（除去调课请假等因素）（每学期至少抽查两次）	相关检查记录/督导、专业负责人
	6	5	严格遵守及履行调课、请假制度，及时补课，并返回补课回执单	不按规定程序随意调课者，扣3分/次；未补齐调课时，扣5分	教学检查记录、教学记录/教学办公室
	7	5	试卷内容科学合理，准确无误，题量适宜，评分标准细化，格式规范、上交及时完整；试卷内容适合学情，学生通过率高	试卷内容非科学性错误扣1分，科学性错误扣2分；泄露试题按教学事故处理；试卷内容不规范，如试卷格式、评分标准不清晰、扣1分/次，重复率不符合学院规定扣2分/份；未按要求按时出试卷（A,B）及上传电子文档扣2分/次；所带同一课程所有班级学生课程综合成绩或者所指导毕业设计通过率低于60%，扣4分	相关检查记录、入库成绩分析/教学副院长、教研室主任
	8	5	按评分标准公平公正批阅试卷，无差错；记册记录完整、真实、准确；成绩录入及时准确	批阅试卷错一处扣0.5分；评分不公、学生反映强烈，经调查属实者，该项扣3分；无学生平时成绩者，扣2分；无故不按时评定出学生成绩者，扣5分；录入成绩错误扣0.5分/次，大面积出错扣3分（记入下一学期考核）	相关记录、学生反映等/教学办公室
	9	10	严格遵守教学规范，无教学事故、安全事故	出现教学事故，安全事故扣5分（事故责任分析确定责任人）	教学事故及安全事故记录/党政联席会议
	10	7	提交学院各类教学资料齐全、规范、准时	无故未按规定时间上交、上传学院各类有关学院要求的资料者，每迟交1天扣1分；上交材料未按规范、要求，需要返工，扣0.5分/次	相关记录/教学办公室
	11	8	讲稿质量	无讲稿扣8分；讲稿不完整按照缺失比例扣5分；内容粗糙、拷贝教材扣5分；	讲稿审查/专家组
	12	5	规范使用多媒体及理实一体化教室及实验室，使用完毕后，教师现场安排各设备、卫生等恢复原状	及时填写使用记录，缺漏扣0.5分/次；未关闭投影，人走灯还亮扣0.5分/次；实验室每次上课单元结束后，未打扫教室扣1分/次，未关实验室门扣2分/次；造成学校资产遗失等扣5分/次	学管办公室、教学办公室、实训中心教学检查记录、实验室管理教师反馈及院领导班子抽查记录/教学办公室
教研活动5'	13	3	按时参加教研活动没有无故迟到早退现象	积极参与教研活动，无故缺席教研活动，扣2分/次，迟到早退扣1分/次	教研活动记录/教学办公室
	14	2	每学期完成4次以上听课任务	未完成听课任务，扣0.5分/次	听课记录本/教学办公室
加分项20'	15	4	积极承担学院教学工作任务	积极承担学院新课或者承担非教师本人专业方向的专业主干课程、或者承担教学内容相差较大2门及以上理论课程、或1门理论课及2门实训课得2分；承担超课时工作量超机电学院平均工作量以上的得2分	教学任和工作量统计表/党政联席会议
	16	7	积极参加院级及以上各类教学竞赛评比活动（教学资源库、在线开放课程、教材建设、讲课、信息化教学、微课等竞赛）	项目总分值见括号内说明，项目团队内个人分值由项目负责人统一负责分配，个人分值≤7，且所有人得分之和≤项目总分值。（获奖一、二、三等，国家级分别加10分、8分、6分；省级加8分、6分、4分；市、校级分别加3分、2分、1分。教学资源库、在线开放课程、专业建设、基地建设项目，国家级14分，省级10分，市校级6分。精品教材或重点教材，国家级12分，省级8分，市校级4分；规化教材，国家级10分，省级8分，市校级6分；其他教材均按公开出版教材计4分；参编教材按0.05分/万字计算且上限为4分。）	学校文件(精品教材、重点教材、规化教材已教务公示为准)/教学办公室
	17	7	积极指导学生参加校级以上专业技能竞赛活动	项目总分值见括号内说明，项目团队内个人分值由项目负责人统一负责分配，个人分值≤7，且所有人得分之和不得大于项目总分值。（获得一、二、三等奖，国家级分别加10分、8分、6分；省级加8分、6分、4分；市、校级分别加3分、2分、1分）	学校文件/教学办公室
	18	2	积极进行课程改革	教师第3周完成申报，经过讲全院教改公开课、学院组织考核和期末组织认定支撑材料（方案、过程资料等），根据项目效果、工作量、可推广性确定考核分	课程改革资料/党政联席会议

- 说明：
1. 加分项以每项配分为最高封顶。
 2. 加分项获得团体奖或团队奖项目按上表计算，获得个人或单项奖项目按团体奖0.7倍计，同一奖项按最高奖等次奖励，在分赛区获奖后又在更高级别获奖的，只奖差额。
 3. 获得表中等次之外的等次奖励或未获奖的，享受同级别三等奖奖励60%。