**关于开展2017-2018-2期中教学工作检查通知**

各院（部、处、室）：

为了加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，学校决定在11~13周开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

**一、二级学院自查工作**

1.教学运行相关工作以及学生管理相关工作开展情况。

2.实验、实训室运行管理情况，检查标准参照《实训室检查评价表》（见附件）。

3.精英高职人才培养工作开展情况。

以上内容，请详细反映到期中教学检查总结中。

**二、职能处室联合检查内容：**

（一）教师座谈会

时间：第12～13周（具体时间、地点会前通知到各二级学院（教学部）；

抽样：从各二级学院按比例、职称等情况选取教师

负责部门：教务处

（二）督导人员会议

时间：第12周；

人员：质管办教学督导员；负责部门：教务处

（三）联合检查

1.检查方式

按学校工作安排，教务处会同国有资产管理与后勤服务中心、现教中心、保卫处等相关部门组织检查。检查内容包括：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 责任部门 | 落实单位 |
| 1 | 各教学单位教学检查会议记录、领导听课记录、开学以来本部门的教学状况检查情况表、期中教学检查总结及相关佐证材料 | 教务处 | 第1、2小组 |
| 2 | 教学秩序；教学进度与计划符合程度；教师教学资料准备，教改推进情况；作业布置批改；教师调课情况；学生出勤率； 教学日志填写规范及相关数据统计、使用状况。 | 教务处 |
| 3 | 精英高职人才培养工程实施情况：①学生选拔、教师聘任、试点工作计划与培养方案制订情况；②通识课程实施情况；③专门课程实施情况；④班主任管理和指导服务工作情况。 | 教务处 |
| 4 | 实验、实训室情况检查（见评价表） | 教务处、国资处、保卫处、现教中心、后勤服务中心 | 第3小组 |
| 5 | 教学场所设施设备运行、维护状况 |

2.检查安排

**分组情况：**

第一组：李荣兵、王炳义

第二组：冷士良、王 敏

第三组：顾广辉、杨宏楼、王锋、刘海涛、 杨勇

**检查分工：**

检查分为三组，第一组负责材料学院、机电学院、基础思政体艺部、国际教育学院，第二组负责化工学院、信电学院、工商学院、建筑学院。第三组负责各二级学院。

**检查时间：**

5月16日下午2点开始，先检查材料学院、化工学院，其余教学单位顺序进行。

3.说明

（1）教学单位应按学校的统一部署组织自查；

（2）教学单位对在检查中反映出的影响教学运行、教学质量等问题，要进行专题研究，提出有效的整改措施，确保期中教学检查工作取得实效；

（3）跨教学单位开设课程由开课教师所在单位负责检查。

（4）各教学单位依据期中教学检查计划，在认真自查的基础上，完成期中教学检查工作总结，并于5月23日下班前将《期中教学检查计划》、《期中教学检查工作总结》电子稿发至zhigb@mail.xzcit.cn邮箱。

教务处、质量管理办公室

2018年5月8日