徐州工业职业技术学院

学生保留学籍申请审批表

<table>
<tr><td>系别</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">离校后
通讯地址</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">联系
电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="10">申请原因（需附上证明材料并仔细阅读表后说明）：

学生本人（或代理人）签字：
（代理人与学生关系）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">班主任意见</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">院系意见</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">学院武装部
或学工处</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">教务处学籍
管理意见</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">教务处分管
处长意见</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">分管院长
批示</td><td colspan="8">签　章　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：1、本表为在校学生因入伍提出保留学籍申请审批用，需附上入伍通知书复印件或批准入伍的地方武装部出具并盖章的入伍证明原件。

2、表上全部手续办结后，持此表及入伍通知书复印件（或批准入伍的地方武装部出具并盖章的入伍证明原件）到教务处学籍管理部门（A01-402）办理学籍异动手续。