**关于做好2017-2018学年第2学期学生测评工作的通知**

为进一步做好本学期“教师教学质量”、“班主任工作”和“全院服务质量”的测评工作，使测评工作更规范，测评数据更可靠与真实，特发测评工作通知如下：

**一、成立学校测评工作领导小组**

为加强我校对测评工作的领导，学校成立测评工作领导小组，其成员如下：

组长：张芳儒、李 红

成员：李荣兵、张海波、杨宏楼、王 峰、慕东周、刘海涛

柳 峰、赵 音、刘 郁、高 强、娄天祥、陈 竹、王方杰、徐忠杰、

王志峰、秦黎明、陈群玉、韩永印

**二、测评主体与对象**

测评主体：全校学生

测评对象：全体任课教师、班主任、服务管理人员

**三、相关部门和单位工作职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 主要职责 | 负责人 |
| 1 | 教务处 | 三项测评工作的牵头部门 | 李荣兵 |
| 2 | 现教中心 | 保证校园网畅通 | 王 峰 |
| 3 | 教务处 | 测评资源协调工作 | 王敏 |
| 4 | 学工处 | 学生教育（须带学生证）班主任现场组织 | 张海波 |
| 5 | 后勤服务公司 | 电力保障 | 杨宏楼 |
| 6 | 图书馆 | 图书馆四楼场地安排和卫生保障 | 慕东周 |
| 7 | 保卫处 | 学生进出通道准时开关、现场安全 | 刘海涛 |
| 8 | 二级学院 | 学生教育、组织学生测评、班主任到场组织和专人负责密码发放 | 柳 峰/赵 音刘 郁/高 强娄天祥/陈 竹王方杰/徐忠杰王志峰/秦黎明陈群玉/韩永印 |

**四、测评时间、地点与工作人员安排**

1、测评时间：7月1、6日。

1）二级学院安排专人负责组织学生（以行政班级为单位）提前20分钟到图书馆四楼签到处，签到并发放测评密码，维持现场秩序。

2）机房管理人员做好系统维护等工作，确保系统运行正常。

3）所有工作人员提前30分钟到达测评现场。

4）测评过程中，所有工作人员均不得在测评现场走动，以免影响学生测评。

2、签到处：图书馆四楼，领取密码，整顿队伍。

3、测评地点：图书馆五楼。进出线路：从图书馆西门一楼进入，五楼东北角楼梯下。

4、现场测评工作人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 7月1日 | 7月1日 | 7月1日 | 7月1日 | 7月1日 | 7月6日 |
| 开始时间 | 09:00～09:20 | 09:20～10:40 | 10:40～11:20 | 14:00～15:00 | 14:40～15:40 | 14:20～15:40 |
| 测评院系 | 材料学院 | 机电学院 | 建筑学院 | 化工学院 | 信电学院 | 工商学院 |
| 巡查督导 | 李荣兵、张海波、王敏 |
| 技术支持 | 刘耿龙 |
| 过程监测 | 杨旭东 李丽 |
| 组织签到 | 王敏、何红梅 |
| 现场工作人员 | 赵 侠、张 书、杨 昀、张伟霞、苏晓丽 付 友、朱 莉、眭伟芳、李 健、王海云 |
| 现场检录 | 徐 敬、刘 娟 |
| 现教中心 | 商庆伟、王 旭 |
| 机房维护 | 陆玉阳、白少华 |

注：具体测评时间安排发放到各学院教学秘书。

**五、注意事项**

1.各班应加大宣传力度，认真组织学生学习网上测评相关内容和要求，引导学生以主体身份参与学校的管理和教育教学的改进，树立质量意识、责任意识和道德意识，注重教育学生要尊重教师，坚持客观公正、实事求是的测评原则。

2.课堂教学质量评价对学生而言既是权利也是义务，全院学生必须在规定的时间内参与测评。

3. 学生测评是一项严肃的工作，每一位同学必须认真对待，不能相互干扰，影响评判标准，更不能请他人代评或代他人评，应本着对学校、对任课教师、对班主任和服务管理人员和对自己负责的态度，实事求是，认真、客观、公正地进行评价。测评过程如出现违反纪律的行为，一经查实，学校将对相关责任人做严肃处理。

4.特别强调：缺评的学生密码条要回收；学生参测要携带有效证件，包括身份证、学生证或是学生的一卡通。没有携带有效证件的不允许进入测评现场。

 教务处

2018年6月28日