**项目成员调整申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目等级** | □国家级  □省级  □校级  □其他 |
| **项目类型** | （填写项目具体名称，如在线精品课程/规划教材等） | | |
| **项目负责人** |  | | |
| **原项目成员**  **（按顺序排）** |  | | |
| **变更后项目**  **成员**  **（按顺序排）** |  | | |
| **变更原因** |  | | |
| **项目负责人**  **签名** |  | | |
| **原项目成员**  **签名** |  | | |
| **变更后项目**  **成员签名** |  | | |
| **二级院部**  **审核意见** | 二级院部签名（盖章）  年 月 日 | | |
| **教务部**  **审核意见** | 教务部部长签名：  年 月 日 | | |

**说明：**

1.本表和附件《变更后项目成员情况表》均需正反面打印，一式两份，一份由二级学院留存，一份审批后送教务部存档，WORD版和签字盖章的PDF版材料请直接报送至教务部邮箱：jwc@mail.xzcit.cn；

2.二级学院研究审批后向教务部备案即可，上级有其他要求的按要求执行；

3.变更申请材料需后附二级学院盖章版党政联席会纪要一份（复印件）；

4.为保证项目团队稳定性，项目成员非必要不调整，原则上调整三年内不超1次。

**附件：变更后项目成员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目成员（序号1为项目负责人，注意成员排名顺序） | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **出生年月** | **单位** | **职务** | **职称** | **手机号码** | **电子邮箱** | **承担任务** | **是否为“双师型教师”** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |