

2018 年 12 月英语等级考试部门主要工作安排

- 1、四级考试（18 考场/535 人）：2018 年 12 月 15 日（星期六）上午 9:00～11:20，1 个考区（B18）
- 2、六级考试（2 考场/36 人）：2018 年 12 月 15 日（星期六）下午 15:00～17:25，1 个考区（B18）
- 3、A 级考试（9 考场/254 人）：2018 年 12 月 16 日（星期日）上午 9:00～11:00，1 个考区（B18）
- 4、B 级考试（61 考场/1809 人）：2018 年 12 月 16 日（星期日）下午 15:00～17:00，2 个考区（B16.17、B18）

学生合计报名英语等级考试笔试 2634 人，90 场，监考教师 180 人次；

组织落实部门	主要事务
教务处	(1) 成立考试领导小组。 (2) 考试报名、缴费。（教务处统筹，二级学院、财务处协助开展） (3) 监考老师、考务工作人员、考试地点落实、公示及培训安排。（教务处统筹、二级学院协助开展） (4) 考场考务材料袋准备，相关考试工作证、准考证的制作与发放。 (5) 四六级试卷的押领（市自考办）、清点和验收；AB 级试卷的接送（南京）、清点和验收； (6) B18 保密室、考务办公室环境布置。 (7) 调频发射台的调试和英语听力试音（12 月 10 日测试设备）（12 月 12 日中午 12:00-14:30 无线试音，听力频点 73MHz）。 (8) 12 月 13-14 日徐州市自考办四六级考务会。 (9) 保持与上级考务办的联系。
国资后勤中心	(1) 负责考试期间车辆安排。 (2) 13 日公务车去南京接 AB 级考试材料，17 日送 AB 级考试材料到南京。 (3) 15 日从早 6:45 开始中巴车全天使用。早上去市自考办接四级试卷，中午 12 点回送四级试卷，同时领六级试卷，下午 5:40 送六级试卷到市自考办。 (4) 周五下午 4 点前完成考场准备，B18 考区 42 间考场（二层~五层），B16.17 考区 19 间考场（二层~五层）。 (5) 周五下午 4 点前完成考区内部通道封闭，负责考试期间 B18、B16.B17 考区内部通道封闭与管理，考前 45 分钟考场教室前后门必须全部打开；考前一个半小时考区开门，监考教师及工作人员进入考区。 (6) 保证考试阶段用电保障，尤其是无线发射台的采用不间断电源进行用电保障（B18-1201）。 (7) 国资后勤中心（B18）、机电（B16、B17）保障各自区域教室和电铃满足考试需要。 (8) 做好考试期间医疗保障工作。
机电学院	(1) 周五下午 4 点前完成考场准备，B16.17 考区 19 间考场（二层~五层）。 (2) 周五下午 4 点前完成考区内部通道封闭，负责考试期间考区内部通道封闭与管理，考前 45 分钟考场教室前后门必须全部打开。 (3) 保障 B16、B17 区域教室和电铃满足考试需要。
保卫处	(1) 协同教务处进行四、六级以及 AB 级试卷的接送、清点和验收。 (2) 负责 14 日下午至 18 日上午 B18-1201 保密室的试卷安全，保持监控处于工作状态。

	(3) 负责考试期间安保工作，考试期间各考区外部通道设置；要求周五下午 4 点前完成考场封闭，各考区内部、外部均设警戒线，警戒线在考前 1 个半小时前布置完毕。 (4) 负责考试过程中的秩序维持。考前一个半小时考区开门，监考教师及工作人员进入考区；考前 45 分钟考生方可由指定通道进入考区；严禁无关人员进出考区，开考后禁止学生进入，考试中间禁止学生离开考区。 (5) 四、六级考试期间负责外派公安干警的接待安排。
现教中心	负责考试期间通信信号管制、保障考场监控正常使用。
学工处	学生考风考纪教育工作，特别提醒学生 务必 携带考试规定的有效证件（ 学生证或身份证、准考证 ）进入考场的教育工作， 尤其要求学生严禁携带通信工具进入考场。
宣传部	负责考试氛围营造，横幅、标语等制作、布置。
纪检处	考场规范，考风考纪巡视工作。考前 10 分钟巡视试卷的正确发放和考前情况，考试过程中巡查考风考纪和缺考考生的填涂情况。收卷时负责监察考试资料归位情况。
各院系	负责落实本院系监考教师，督促监考老师按时参加考务培训和监考，通知所辖考区考场布置。 开展考风考纪教育，强调考生务必携带准考证、学生证或身份证参加考试。