**关于开展2019-2020-1学期开学教学准备工作检查的通知**

各教学单位：

 为确保新学期各项工作顺利开展，学校将进行开学准备工作检查，现将相关事宜通知如下：

 **一、教学单位自查**

1.教学运行相关工作开展情况（见教学资料检查表）。

2.实验、实训室运行管理情况（见实验室准备情况检查表）。

以上内容，请详细反映到期初教学检查总结中。

**二、职能部门联合检查**

1.检查组成员

组长：张登宏、张芳儒

成员：教务处、人事处、教师发展中心、质量评估办、保卫处、后勤与国资处、现教中心等部门相关人员

2.检查时间：2019年8月25日上午08:30

3.检查内容：

(1)学院（部）期初自查工作安排及总结，查看检查内容是否全面，记录是否认真详实。

(2)随机抽查部分教师的教学资料（教学任务书、教学设计（讲稿）、教学日历、课程标准、记分册等、教材发放情况），检查是否与自查结果一致。

(3)检查各学院（部） 教学任务落实及教师到位情况、校外兼职、兼课教师聘请及培训情况。

(4)教学院（部）实验、实训设备、教室、多媒体、实验室分课表等教学保障设施是否完好，资源配备是否到位，安全、卫生状况是否符合教学需求等。

(5)兼职教师是否符合学校任课资格要求。

 (6)本学期专兼职教师信息调查（见教师信息调查表）。

4.检查部门分组

第一组：建筑学院、材料学院、机电学院、基础思政体艺部

第二组：化工学院、工商学院、信电学院、国际学院

 5.检查要求：各学院（部）负责人汇报本学部门自查情况，院长负责实验室检查、书记负责教室检查、教学副院长负责教学资料检查。

6.检查分组：

第一组

|  |  |
| --- | --- |
| 组长 | 张登宏 |
| 教学资料与师资 | 聂恒凯、朱信明、朱涛 |
| 实验设施与安全 | 顾广辉、王敏、魏国林、曹凯瑞 |
| 教室与多媒体 | 王锋、李道伟 |

第二组

|  |  |
| --- | --- |
| 组长 | 张芳儒 |
| 教学资料与师资 | 朱云、王艳红、杨勇 |
| 实验设施与安全 | 李荣兵、张雷、贾翔翔、李丽 |
| 教室与多媒体 | 王继松、郭磊 |

7.材料收缴及时间

请于8月26日下班前将自查整改纸质材料：（1）检查计划及总结（盖章） （2）教师情况调查表(盖章) 交行政楼416室，电子稿传jwc@mail.xzcit.com

 请各教学单位高度重视开学教学准备检查工作，及时梳理总结本部门工作开展情况，确保高质量完成工作任务。

教务处

2019年8月23日