

2018年06月英语等级考试部门主要工作安排

- 1、四级考试（25考场/730人）：2018年06月16日（星期六）上午9:00~11:20，1个考区（B18）
- 2、六级考试（2考场/53人）：2018年06月16日（星期六）下午15:00~17:25，1个考区（B18）
- 3、A级考试（4考场/114人）：2018年06月17日（星期日）上午9:00~11:00，1个考区（B18）
- 4、B级考试（42考场/1245人）：2018年06月17日（星期日）下午15:00~17:00，2个考区（B07 08、B18）

组织落实部门	主要事务
教务处	(1) 成立考试领导小组。 (2) 监考老师、考务工作人员落实和培训安排。（考前进行） (3) 考场考务材料袋准备。负责主考证、副主考证、巡考证、工作人员工作证和监考证的制作与发放。 (4) 四六级试卷的押领、清点和验收（刘海涛、杨勇、刘娟），AB级试卷的押领（刘海涛、刘娟）、保密室保密安排（刘海涛）。 (5) 监考人员和工作人员的安排、指定、公示和特殊情况下的人员调整。 (6) 调频发射台的调试和英语听力试音（至少提前三天完成），必要时准备提供录音机。（06月14日中午12:30——14点无线试音） (7) 06月14/15日徐州市自考办四六级考务会（刘娟） (8) 保持与上级考务办的联系。 (9) 四六级无广播指令考区的计时设备安排。
国资后勤中心，化工学院	(1) 负责考试期间车辆安排。 (2) 14日公务用车去南京接AB级考试材料，19日送AB级考试材料到南京。 (3) 16日从早6:45开始中巴车全天使用。早上去市自考办接四级试卷，中午12点回送四级试卷，同时领六级试卷，下午5:40送六级试卷到市自考办。 (4) 负责指定标准考场的配置。 (5) 考前45分钟考场教室前后门必须全部打开。 (6) 保证考试阶段放音时的用电保障，尤其是无线发射台的采用不间断电源进行用电保障（B18-1201）。（如停电，负责各考区的人工打铃工作） (7) 国资后勤中心（B18）、化工（B07、B08）负责各自区域教室和电铃的正常工作。
保卫处	(1) 四六级试卷的押领、清点和验收（刘海涛、杨勇、刘娟），AB级试卷的押领（刘海涛、刘娟） (2) 15日下午至19日早上负责B18-1201保密室的试卷安全，保持监控处于工作状态。 (3) 负责安保人员分配，考场封闭，各考区均设警戒线，警戒线在考前1个半小时布置完毕，各教学楼开门、考前45分钟考生方可进入考区。 (4) 考试过程中的考试秩序维持。严禁无关人员进出考区，开考后禁止学生进入，考试中间禁止学生离开考区。 (5) 四、六级考试期间负责外派公安干警的接待安排。
学工处	学生考风考纪教育工作，特别提醒学生 务必 携带考试规定的有效证件（ 学生证或身份证、准考证 ）进入考场的教育工作，尤其要求学生 严禁 携带通信工具进入考场。
纪检处	考场规范，考风考纪巡视工作。考前10分钟巡视a、b卷的正确发放和考前情况，考试过程中巡查考风考纪和缺考考生的填涂情况。收卷时负责监察考试资料归位情况。
各院系	负责落实本院系监考教师，督促监考老师按时参加考务培训和监考，通知所辖考区考场布置。 强调考生务必携带准考证、学生证或身份证参加考试。