关于做好2023-2024学年第二学期期末教学检查的通知

各教学单位：

本学期教学工作即将结束，为总结成绩，发现问题，进一步规范教学管理，持续提升教学管理能力和教育教学水平，保证期末教学工作有序推进，现开展2023-2024学年第二学期期末教学检查工作，有关事项通知如下：

**一、检查重点**

1.教学计划执行情况

2.教研室工作计划完成情况

3.教学材料检查与归档情况

4.考试管理及材料归档情况

5.校内实践教学运行情况

6.在线课程建设情况

7.教考分离开展情况

**二、检查形式**

自查与抽查相结合。以各教学单位自查为主，教务部组织抽查为辅的形式进行。

**二、检查时间**

自查：7月6日至7月17日

抽查：时间待定

**二、检查要求**

1.各教学单位应重视期末教学检查工作，认真分析总结，以便进一步提高教学管理水平和教育教学质量。

2.期末教学检查发现的问题要及时反馈给当事人或有关部门解决，或报请院部领导或职能部门予以及时解决。

3.各部门应在全面检查基础上，对期末教学检查中发现的问题进行分析研究并提出整改意见和建议，形成期末教学检查总结报告（模版可参考，但不局限于附件1），并于7月19日前将总结报告电子稿发送至教务部邮箱（jwc@mail.xzcit.cn）。

教务部

2024年7月5日

附件1

徐州工业职业技术学院

XXX学院（部）2023-2024学年第二学期

期末教学检查总结报告

（2024年7月X日）

**一、期末教学检查的组织与安排情况**

**1、小标题（仿宋四号，加黑）**

正文（仿宋 四号 ）

**二、期末教学检查总体情况**

1.教学计划执行情况

（可包含：教学秩序巡查总体情况；检查记录是否详尽，检查人次/课次；调课情况，教学计划变更情况；调课单审批情况等）

2.教研室工作计划完成情况

（可包含：各教研室活动开展情况；教研室工作计划、教研活动记录和工作总结等资料是否完整；特色活动情况等）

3.教学材料检查与归档情况

（可包含：教学材料检查数量、质量等情况；教师听课情况；教材检查情况等）

4.考试管理及材料归档情况

（可包含：出卷及阅卷规范性情况、监考规范性情况、成绩录入规范性情况等）

5.校内实践教学运行情况

（可包含：包括实训室数量（分级分类）、实训项目开出率、实训室利用率、隐患整改情况、应急演练情况等）

6.在线课程建设情况

（可包含：在线课程使用情况；建设进展及验收情况等）

7.教考分离开展情况

（可包含：课程开展及运行情况；教考分离考试实施情况；学生学习效果等情况等）

**三、存在的主要问题与改进措施**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **问题** | **措施** |
| 1 | 教学计划执行情况 |  |  |
| 2 | 教研室工作计划完成情况 |  |  |
| 3 | 教学材料检查与归档情况 |  |  |
| 4 | 考试管理及材料归档情况 |  |  |
| 5 | 校内实践教学运行情况 |  |  |
| 6 | 在线课程建设情况 |  |  |
| 7 | 教考分离开展情况 |  |  |